

Allegato 1

MANSIONARIO

NOME E COGNOME ADDETTO: **MARIO ROSSI**

QUALIFICA: **TITOLARE DELLA FARMACIA**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SEGUITI

- Norme di buona preparazione
- Preparazioni galeniche
- Etichettatura
- Integratori alimentari

PROTOCOLLO DI IGIENE PERSONALE:

vedi quanto riportato nella procedura "Gestione del personale" alla sezione "Igiene personale e pulizia".

ATTIVITA' SVOLTA IN LABORATORIO:

- verifica l'idoneità del personale al momento dell'assunzione e ne favorisce l'aggiornamento periodico;
- nomina un farmacista responsabile del laboratorio;
- verifica inizialmente e periodicamente la validità delle procedure utilizzate nella realizzazione delle preparazioni galeniche.
- esegue il controllo di qualità su preparazioni allestite da altri come previsto da NBP.

COMPITI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE:

Qualora se ne presenti la necessità, il suddetto eseguirà interventi di manutenzione periodica o straordinaria dell'apparecchio che lo richiede e compilerà gli allegati relativi.

In caso di assenza sostituito da: ANTONIO BIANCHI

DATA xxx

FIRMA xxxxxxxx

Allegato 1

MANSIONARIO

NOME E COGNOME ADDETTO: **ANTONIO BIANCHI**

QUALIFICA: **FARMACISTA RESPONSABILE DI LABORATORIO**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SEGUITI

- Norme di buona preparazione
- Preparazioni galeniche
- Etichettatura
- Integratori alimentari

PROTOCOLLO DI IGIENE PERSONALE:

vedi quanto riportato nella procedura "Gestione del personale" alla sezione "Igiene personale e pulizia".

ATTIVITA' SVOLTA IN LABORATORIO:

- provvede all'organizzazione del laboratorio ed alla gestione del personale secondo quanto previsto dalle Norme di Buona Preparazione.
- esegue preparazioni galeniche magistrali, officinali e di altri prodotti allestibili nel laboratorio della farmacia.
- supervisiona l'esecuzione delle preparazioni galeniche realizzata dagli altri farmacisti collaboratori nonché da eventuali tirocinanti e tesisti.
- esegue il controllo di qualità su preparazioni allestite da altri come previsto da NBP.

COMPITI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE:

Qualora se ne presenti la necessità, il suddetto eseguirà interventi di manutenzione periodica o straordinaria dell'apparecchio che lo richiede e compilerà gli allegati relativi.

In caso di assenza sostituito da: ANNA VERDI

DATA xxx

FIRMA xxxxxxx

Allegato 1

MANSIONARIO

NOME E COGNOME ADDETTO: **ANNA VERDI**

QUALIFICA: **FARMACISTA ABILITATA ALLE PREPARAZIONI MAGISTRALI ED OFFICINALI**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SEGUITI

- Norme di buona preparazione
- Preparazioni galeniche
- Etichettatura
- Integratori alimentari

PROTOCOLLO DI IGIENE PERSONALE:

vedi quanto riportato nella procedura "Gestione del personale" alla sezione "Igiene personale e pulizia".

ATTIVITA' SVOLTA IN LABORATORIO:

- apprende ed applica le norme da adottare in laboratorio e delle modalità di esecuzione delle preparazioni galeniche nel rispetto delle procedure stabilite dalle NBP.
- esegue preparazioni galeniche magistrali, officinali e di altri prodotti allestibili nel laboratorio della farmacia, in qualità di diretto responsabile, prendendo conoscenza delle seguenti informazioni:
 - proprietà chimico-fisiche di ogni singolo componente presente nella preparazione;
 - eventuali incompatibilità tra i componenti che verranno miscelati nella preparazione;
 - attività terapeutica di ogni singolo principio attivo;
 - attività terapeutica e posologia del preparato finale.
- esegue il controllo di qualità su preparazioni allestite da altri come previsto da NBP.

COMPITI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE:

Qualora se ne presenti la necessità, il suddetto eseguirà interventi di manutenzione periodica o straordinaria dell'apparecchio che lo richiede e compilerà gli allegati relativi.

In caso di assenza sostituito da: uno degli altri farmacisti collaboratori abilitati alle preparazioni galeniche (MARIO BIANCHI, ANTONIO ROSSI).

DATA XXX

FIRMA XXXXXX

Allegato 1

MANSIONARIO

NOME E COGNOME ADDETTO: **MARIA BRUNO**

QUALIFICA: **TIROCINANTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI FARMACIA (laurea in FARMACIA)**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SEGUITI

-
-
-
-

PROTOCOLLO DI IGIENE PERSONALE:

vedi quanto riportato nella procedura "Gestione del personale" alla sezione "Igiene personale e pulizia".

ATTIVITA' SVOLTA IN LABORATORIO:

- apprende ed applica le norme da adottare in laboratorio e delle modalità di esecuzione delle preparazioni galeniche nel rispetto delle procedure stabilite dalle NBP.
- esegue operazioni semplici e ripetitive inerenti l'allestimento di preparazioni galeniche magistrali, officinali e di altri prodotti allestibili nel laboratorio della farmacia, sotto la diretta responsabilità di un farmacista abilitato alle preparazioni galeniche, prendendo conoscenza delle seguenti informazioni:
 - proprietà chimico-fisiche di ogni singolo componente presente nella preparazione;
 - eventuali incompatibilità tra i componenti che verranno miscelati nella preparazione;
 - attività terapeutica di ogni singolo principio attivo;
 - attività terapeutica e posologia del preparato finale.

COMPITI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE:

Il suddetto eseguirà solo interventi di pulizia periodica degli apparecchi ma non di manutenzione né ordinaria né straordinaria.

DATA XXX

FIRMA XXXX

Allegato 1

MANSIONARIO

NOME E COGNOME ADDETTO: **ELISA BIANCO**

QUALIFICA: **TESISTA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, FACOLTA' DI FARMACIA (laurea in Farmacia)**

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SEGUITI

-
-
-
-

PROTOCOLLO DI IGIENE PERSONALE:

vedi quanto riportato nella procedura "Gestione del personale" alla sezione "Igiene personale e pulizia".

ATTIVITA' SVOLTA IN LABORATORIO:

- apprende ed applica le norme da adottare in laboratorio e delle modalità di esecuzione delle preparazioni galeniche nel rispetto delle procedure stabilite dalle NBP.
- esegue operazioni semplici e ripetitive inerenti l'allestimento di preparazioni galeniche magistrali, officinali e di altri prodotti allestibili nel laboratorio della farmacia, sotto la diretta responsabilità di un farmacista abilitato alle preparazioni galeniche, prendendo conoscenza delle seguenti informazioni:
 - proprietà chimico-fisiche di ogni singolo componente presente nella preparazione;
 - eventuali incompatibilità tra i componenti che verranno miscelati nella preparazione;
 - attività terapeutica di ogni singolo principio attivo;
 - attività terapeutica e posologia del preparato finale.

COMPITI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE:

Il suddetto eseguirà solo interventi di pulizia periodica degli apparecchi ma non di manutenzione né ordinaria né straordinaria.

DATA XXX

FIRMA XXXXXX